平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	電子	１年			
			文書廃棄通知	電子	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	電子	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産表	電子	１年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
			公有財産管理報告	電子	３年			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	電子	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	電子	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	電子	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式2号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式3号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	電子	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青		給料・手当全般	電子	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	電子	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	電子	１年			
			職員の健康管理・健康相談	電子	１年			
			安全衛生・公務災害	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白		当初予算見積書	電子	３年			
			当初予算見積書作成資料	電子	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	電子	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	電子	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
			登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	電子	１年			
			入札参加停止通知	電子	３年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			現金出納簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算見込調	電子	１年			
監査	白		定期監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	電子	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		6月定例会議案	電子	１年			
			9月定例会議案	紙	１年			
			12月定例会議案	紙	１年			
			2月定例会議案	紙	１年			
			臨時会議案	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
課税課　共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課　共通全般	緑	継	徴税吏員証及び固定資産評価補助員証の貸与	紙	-			
			税務証票使用管理簿	紙	１年			
		継	自家発電	紙	-			
		継	課税課／税端末一覧	紙	-			
		継	職員ロッカー	紙	-			
			税のしおり	紙	１年			
			税を考える週間	電子	１年			
			さいたま市税務統計	紙	１年			
		継	税システム関連宛名マニュアル	紙	-			
			青色パトロール	電子	１年			
			さいたま市税務運営方針	紙	１年			
		継	西区区民意識調査報告書	紙	-			
			市報さいたま掲載依頼	紙	１年			
			ファクス・メーター連絡票	紙	１年			
			点検報告書等	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
課税課　共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課　共通全般	緑	継	公務災害補償事務処理の手引	紙	-			
			情報伝達シート	紙	３年			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
		継	り災調査マニュアル	紙	-			
			情報公開に伴う請求書	紙	３年			
公用車	白		日常点検表・車両運行日誌	紙	１年			
		継	電動アシスト自転車使用マニュアル	紙	-			
		継	車両事故報告書	紙	-			
市税条例・税法改正	赤		さいたま市市税条例の一部改正	電子	５年			
規則・要綱・要領	青	継	口座振替（自動振込）取扱要綱	紙	-			
イントラネット	黄	継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市ホームページ運用マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム操作研修テキスト	紙	-			
		継	ホームページ掲載内容	紙	-			
			イントラネット通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
課税課　共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネット	黄	継	セキュリティ	紙	-			
		継	さいたま市電子市役所構築アクション・プラン	紙	-			
		継	イントラネットパソコン設置	紙	-			
		継	ファイルサーバー	紙	-			
		継	情報端末導入	紙	-			
		継	地理情報（ＧＩＳ）システムマニュアル	紙	-			
		継	情報系プリンタ（リコーIPSI0　SP6310）説明書	紙	-			
庁内会議	緑		西区役所安全衛生委員会	紙	１年			
			行政会議／４月～６月	紙	１年			
			行政会議／７月～９月	紙	１年			
			行政会議／１０月～１２月	紙	１年			
			行政会議／１月～３月	紙	１年			
			税務連絡会	電子	１年			
			個人市民税合同事務見直し検討会議	電子	１年			
			課税課長会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
課税課　共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内会議	緑		市民税係長会議	電子	１年			
			対話集会	電子	１年			
			当初賦課事務管理グループ会議	電子	１年			
			課税・収納関係合同税務連絡会議	紙	１年			
			西区振興政策プロジェクトチーム	電子	１年			
例会・協議会	白		大宮税務連絡協議会	紙	１年			
			大宮税務署管内地区税務協議会	紙	１年			
行政評価	赤	継	行政評価システムの基本	紙	-			
		継	事務事業評価ワークシート	紙	-			
環境マネジメントシステム	青	継	環境マネジメントシステム－要求事項及び利用の手引き	紙	-			
		継	環境マネジメントマニュアル	紙	-			
		継	エコオフィス実施手順書	紙	-			
		継	業務における環境配慮手順書	紙	-			
		継	西区役所庁舎管理手順書	紙	-			
		継	運用管理手順	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
課税課　共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事評価	黄	継	組織目標	電子	-			
窓口パッケージ化事業	緑		「窓口申請パケージ化事業」西区版	電子	１年			
			窓口パッケージ依頼・報告・通知	電子	１年			
地球温暖化対策	白	継	さいたま市グリーン購入推進基本方針	電子	-			
			地球温暖化対策	電子	１年			
			地球温暖化対策実行計画	電子	１年			
不服申立て・異議申立て・審査請求	赤		不服申立て・異議申立て・審査請求全般	電子	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課別　庁内通知	青		税制課からの通知	紙	１年			
			固定資産税課からの通知	紙	１年			
			市民税課からの通知	紙	１年			
			情報システム課からの通知	紙	１年			
			総務課からの通知	紙	１年			
			収納対策課からの通知	電子	１年			
簡易　庁内通知	黄		４月／庁内通知	紙	１年			
			５月／庁内通知	紙	１年			
			６月／庁内通知	紙	１年			
			７月／庁内通知	紙	１年			
			８月／庁内通知	紙	１年			
			９月／庁内通知	紙	１年			
			１０月／庁内通知	紙	１年			
			１１月／庁内通知	紙	１年			
			１２月／庁内通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
簡易　庁内通知	黄		１月／庁内通知	紙	１年			
			２月／庁内通知	紙	１年			
			３月／庁内通知	紙	１年			
庁外からの通知	緑		簡易通知文	紙	１年			
課別　庁内照会・依頼	白		税制課からの照会・依頼	紙	１年			
			固定資産税課からの照会・依頼	紙	１年			
			情報システム課からの照会・依頼	電子	１年			
			コミュニティ課からの照会・依頼	紙	１年			
			総務課からの照会・依頼	紙	１年			
			市民税課からの照会・依頼	紙	１年			
			土地・家屋台帳（内部用）閲覧許可申請書	紙	１年			
			福祉課からの照会・依頼	紙	１年			
			区民課からの照会・依頼	電子	１年			
			日進・指扇周辺まちづくり事務所からの照会・依頼	紙	１年			
			くらし応援室からの照会・依頼	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課別　庁内照会・依頼	白		収納課からの照会・依頼	紙	１年			
簡易　庁内照会・依頼	赤		４月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			５月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			６月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			７月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			８月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			９月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			１０月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			１１月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			１２月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			１月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			２月／庁内照会・依頼	紙	１年			
			３月／庁内照会・依頼	紙	１年			
庁外からの照会・依頼	青		照会・依頼(決裁分)	紙	１年			
		継	市民からの問い合わせ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁外からの照会・依頼	青		コールセンター問い合わせ対応	紙	１年			
国保・税務署・県税等課税照会	黄		４月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			５月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			６月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			７月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			８月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			９月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			１０月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			１１月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			１２月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			１月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			２月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			３月／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			
			受付簿（国保・税務署・県税等課税照会）	紙	３年			
			決裁分／国保・税務署・県税等課税照会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
課税課　財務・会計	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課　財務・会計全般	黄		支出書類の取扱いについて	紙	１年			
			調定（雑入／雇用保険料）	紙	５年			
			歳入・歳出予算の執行状況確認票	紙	５年			
支出負担行為	緑		発注伝票	紙	１年			
			納品書	紙	１年			
			業務委託契約書（土地台帳付属図及び作成業務委託）	紙	５年			
支出命令	白		４月／支出命令	紙	５年			
			５月／支出命令	紙	５年			
			６月／支出命令	紙	５年			
			７月／支出命令	紙	５年			
			８月／支出命令	紙	５年			
			９月／支出命令	紙	５年			
			１０月／支出命令	紙	５年			
			１１月／支出命令	紙	５年			
			１２月／支出命令	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
課税課　財務・会計	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令	白		１月／支出命令	紙	５年			
			２月／支出命令	紙	５年			
			３月／支出命令	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
課税課　人事	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課　人事全般	赤		税務表彰推薦報告	電子	１年			
			通勤届（控）	紙	１年			
臨時職員	青	継	臨時職員取扱い	紙	-			
		継	臨時職員社会保険（様式等）	紙	-			
			年末調整（扶養控除申告書等）	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明　共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税務証明　共通全般	黄		証明郵送受付簿	紙	５年			
			税務証明に関する通知・照会・依頼	紙	５年			
		継	証明発行停止	紙	-			
		継	自動交付機　手引き・通知	紙	-			
		継	税務証明交付請求書　様式	紙	-			
		継	個人営業届	紙	-			
		継	税証明発行マニュアル	紙	-			
		継	郵送依頼マニュアル	紙	-			
		継	無料証明一覧	紙	-			
		継	窓口用サービス封筒	紙	-			
		継	返信用封筒	紙	-			
			窓口当番表	紙	１年			
			税理士登録副本	紙	５年			
			手書証明管理簿	紙	１年			
		継	税証明担当者会議	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明　共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税務証明　共通全般	黄	継	税務証明発行ガイドブック	紙	-			
		継	狩猟税の低減率適用証明マニュアル	紙	-			
		継	窓口レジ取扱説明書	紙	-			
郵政官署マニュアル	緑	継	税務関係簡略版／郵政官署各種証明書交付事務手引き	紙	-			
		継	マニュアル編／郵政官署各種証明書交付事務手引き	紙	-			
		継	資料編／郵政官署各種証明書交付事務手引き	紙	-			
		継	郵政官署用ＦＡＸ　操作説明書	紙	-			
税務証明請求書　処理	白	継	税務証明請求書　未処理分	紙	-			
		継	郵送請求　保留分	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
窓口／証明請求	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４月、５月	赤		４月１日～４月５日	紙	３年			
			４月６日～４月１０日	紙	３年			
			４月１１日～４月１５日	紙	３年			
			４月１６日～４月２０日	紙	３年			
			４月２１日～４月２５日	紙	３年			
			４月２６日～４月３０日	紙	３年			
			５月１日～５月６日	紙	３年			
			５月７日～５月１２日	紙	３年			
			５月１３日～５月１８日	紙	３年			
			５月１９日～５月２４日	紙	３年			
			５月２５日～５月３１日	紙	３年			
６月	青		６月１日～６月３日	紙	３年			
			６月４日～６月６日	紙	３年			
			６月７日～６月９日	紙	３年			
			６月１０日～６月１２日	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
窓口／証明請求	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
６月	青		６月１３日～６月１５日	紙	３年			
			６月１６日～６月１８日	紙	３年			
			６月１９日～６月２１日	紙	３年			
			６月２２日～６月２４日	紙	３年			
			６月２５日～６月２７日	紙	３年			
			６月２８日～６月３０日	紙	３年			
７月	黄		７月１日～７月４日	紙	３年			
			７月５日～７月８日	紙	３年			
			７月９日～７月１２日	紙	３年			
			７月１３日～７月１６日	紙	３年			
			７月１７日～７月２０日	紙	３年			
			７月２１日～７月２４日	紙	３年			
			７月２５日～７月２８日	紙	３年			
			７月２９日～７月３１日	紙	３年			
８月	緑		８月１日～８月４日	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
窓口／証明請求	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８月	緑		８月５日～８月８日	紙	３年			
			８月９日～８月１２日	紙	３年			
			８月１３日～８月１６日	紙	３年			
			８月１７日～８月２０日	紙	３年			
			８月２１日～８月２４日	紙	３年			
			８月２５日～８月２８日	紙	３年			
			８月２９日～８月３１日	紙	３年			
９月、１０月	白		９月１日～９月７日	紙	３年			
			９月８日～９月１４日	紙	３年			
			９月１５日～９月２１日	紙	３年			
			９月２２日～９月２８日	紙	３年			
			９月２９日～９月３０日	紙	３年			
			１０月１日～１０月７日	紙	３年			
			１０月８日～１０月１４日	紙	３年			
			１０月１５日～１０月２１日	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
窓口／証明請求	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
9月、１０月	白		１０月２２日～１０月２８日	紙	３年			
			１０月２９日～１０月３１日	紙	３年			
１１月、１２月、1月	赤		１１月１日～１１月８日	紙	３年			
			１１月９日～１１月１６日	紙	３年			
			１１月１７日～１１月２４日	紙	３年			
			１１月２５日～１１月３０日	紙	３年			
			１２月１日～１２月８日	紙	３年			
			１２月９日～１２月１６日	紙	３年			
			１２月１７日～１２月２４日	紙	３年			
			１２月２５日～１２月３１日	紙	３年			
			1月１日～1月８日	紙	３年			
			1月９日～1月１６日	紙	３年			
			1月１７日～1月２４日	紙	３年			
			1月２５日～1月３１日	紙	３年			
2月、3月	青		2月１日～2月６日	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
窓口／証明請求	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２月、３月	青		２月７日～２月１２日	紙	３年			
			２月１３日～２月１８日	紙	３年			
			２月１９日～２月２４日	紙	３年			
			２月２５日～２月２９日	紙	３年			
			３月１日～３月６日	紙	３年			
			３月７日～３月１２日	紙	３年			
			３月１３日～３月１８日	紙	３年			
			３月１９日～３月２４日	紙	３年			
			３月２５日～３月３１日	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
窓口外／証明請求	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵送／４月～９月	緑		４月１日～４月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			４月１６日～４月３０日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			５月１日～５月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			５月１６日～５月３１日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			６月１日～６月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			６月１６日～６月３０日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			７月１日～７月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			７月１６日～７月３１日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			８月１日～８月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			８月１６日～８月３１日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			９月１日～９月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			９月１６日～９月３０日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
郵送／１０月～３月	白		１０月１日～１０月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			１０月１６日～１０月３１日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			１１月１日～１１月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
窓口外／証明請求	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵送／１０月～３月	白		１１月１６日～１１月３０日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			１２月１日～１２月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			１２月１６日～１２月３１日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			１月１日～１月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			１月１６日～１月３１日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			２月１日～２月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			２月１６日～２月２９日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			３月１日～３月１５日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
			３月１６日～３月３１日／郵送／税務証明請求書	紙	３年			
郵政官署	青		４～９月／郵政官署／税務証明請求書	紙	３年			
			１０～３月／郵政官署／税務証明請求書	紙	３年			
			郵政官署／払込取扱票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
手数料・雑入／調定	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課	黄		４月～９月／税務証明手数料／調定伺書	紙	５年			
			１０月～３月／税務証明手数料／調定伺書	紙	５年			
			４月～７月／レジレシート	紙	５年			
			８月～１１月／レジレシート	紙	５年			
			１２月～３月／レジレシート	紙	５年			
			４月～９月／税務証明手数料／納付書兼領収書	紙	５年			
			10月～3月／税務証明手数料／納付書兼領収書	紙	５年			
支所	緑		４月～９月／納付書兼領収書／植水支所	紙	５年			
			４月～９月／納付書兼領収書／馬宮支所	紙	５年			
			４月～９月／納付書兼領収書／三橋支所	紙	５年			
			４月～９月／納付書兼領収書／証明申請窓口	紙	５年			
			１０月～３月／納付書兼領収書／植水支所	紙	５年			
			１０月～３月／納付書兼領収書／馬宮支所	紙	５年			
			１０月～３月／納付書兼領収書／三橋支所	紙	５年			
			１０月～３月／納付書兼領収書／証明申請窓口	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
手数料・雑入／調定	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支所	緑		４月～９月／各種証明手数料集計表／植水支所	紙	５年			
			４月～９月／各種証明手数料集計表／馬宮支所	紙	５年			
			４月～９月／各種証明手数料集計表／三橋支所	紙	５年			
			４月～９月／各種証明手数料集計表／証明申請窓口	紙	５年			
			１０月～３月／各種証明手数料集計表／植水支所	紙	５年			
			１０月～３月／各種証明手数料集計表／馬宮支所	紙	５年			
			１０月～３月／各種証明手数料集計表／三橋支所	紙	５年			
			１０月～３月／各種証明手数料集計表／証明申請窓口	紙	５年			
			自動交付機集計表／三橋支所	紙	５年			
			自動交付機集計表／西区役所	紙	５年			
郵政官署	白		郵政官署／納付書兼領収書	紙	５年			
			清河寺郵便局／郵政月報	紙	５年			
			指扇駅前郵便局／郵政月報	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
個人市民税共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個人市民税共通全般	青		市民への通知／問い合わせに対する回答	紙	３年			
			市民税課からの通知	紙	１年			
			市民用配布資料	電子	１年			
			庁内依頼	紙	１年			
			法定資料関連通知等	紙	１年			
			担当者会議	電子	１年			
			公的年金４００万円以下の臨時申告	電子	３年			
		継	申告ＰＲ／誘導	紙	-			
		継	相続財産管理の選任請求	紙	-			
		継	国民年金保険料領収書の確申添付義務	紙	-			
		継	おむつ使用証明書に代わる市・確認書の発行	紙	-			
		継	申告受付時間	紙	-			
		継	減免審査基準及び事務取扱要領	紙	-			
当初申告	黄		臨時税務書類作成許可・申請	紙	１年			
			申告受付／会場	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
個人市民税共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
当初申告	黄		確定申告受付事務の打合せ・税務署との申合わせ会議	電子	１年			
			支所・公民館への依頼及び通知	紙	１年			
			市・県民税申告書発送	紙	１年			
課税	緑		調定／個人市民税	紙	５年			
			無申告調査	紙	３年			
			納税通知書発送決裁	紙	５年			
			市・県民税公示	紙	５年			
			個人市民税賦課決定	電子	１年			
			相続人代表者指定	紙	１年			
			市・県民税減免措置	紙	５年			
			住登外課税通知	電子	１年			
			納税管理人指定	電子	１年			
個人市民税調査	白		他市町村等への照会・回答	紙	３年			
			世帯外扶養調査	紙	１年			
			二重扶養調査	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
個人市民税共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個人市民税調査	白	継	照会回答時注意事項	電子	-			
課税資料	赤		確定申告書	紙	７年			
			市・県民税申告書	紙	７年			
			リスト	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／共通全般	白		放置車両に関する照会・依頼	紙	１年			
			警察からの照会（4月～9月）	紙	１年			
			警察からの照会（10月～3月）	紙	１年			
			放置バイク所有者照会（警察）受理簿	紙	１年			
			軽自動車検査協会（照会・回答）	紙	３年			
			軽自動車検査協会申告書受領書	紙	３年			
			軽自動車税　文書発送簿	紙	１年			
		継	震災対応	紙	-			
		継	試乗用標識交付台帳	紙	-			
			軽自動車税担当者会議（Ｈ１５～１６）	紙	１年			
		継	軽自動車税担当者会議（Ｈ１７～１９）	紙	-			
		継	軽自動車税担当者会議（Ｈ２０～２５）	紙	-			
		継	軽自動車税担当者会議（Ｈ２６～	紙	-			
軽自／資料	赤	継	原動機付自転車	紙	-			
		継	ミニカー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／資料	赤	継	軽二輪車・小型二輪車	紙	-			
		継	四輪車	紙	-			
		継	小型特殊自動車	紙	-			
		継	電動キックボード・電動スクーター	紙	-			
		継	ボートトレーラー	紙	-			
		継	車体番号打刻位置一覧表	紙	-			
		継	自賠責保険	紙	-			
		継	軽自動車協会資料	紙	-			
		継	軽自動車税事務マニュアル	紙	-			
軽自／電算	青	継	軽自動車税システムマニュアル	紙	-			
		継	住登外システムマニュアル	紙	-			
		継	送付先システムマニュアル	紙	-			
		継	事業所システムマニュアル	紙	-			
		継	外国人システムマニュアル	紙	-			
		継	外字コード表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／電算	青	継	車種コード表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／課税全般	黄		調定簿	紙	５年			
			収納課税保留伺い	紙	５年			
			当初課税	紙	５年			
			住所変更	紙	５年			
			死亡者・名義変更	紙	５年			
		継	宛名変更	紙	-			
			軽自納通引き抜き	紙	５年			
		継	送付先変更申立書	紙	-			
		継	軽自動車税課税保留取扱基準	紙	-			
			年度切替時　その他　要処理	紙	５年			
			住民票請求／住登外登録	紙	１年			
軽自／課税（取消）	緑		軽自動車税課税取消書（４～６月分）	紙	５年			
			軽自動車税課税取消書（７～３月分）	紙	５年			
軽自／賦課（随時）	白		軽自動車税賦課決定書（４～６月分）	紙	５年			
			軽自動車税賦課決定書（７～３月分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　申告書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／登録	赤	継	登録申告書	紙	-			
軽自／廃車	青		廃車申告書	紙	５年			
軽自／申告書処理	黄	継	未照合申告書	紙	-			
		継	照合済申告書	紙	-			
		継	郵送申告書（未処理分）	紙	-			
			異動車両一覧表（４～９月）	紙	１年			
			異動車両一覧表（１０～３月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　減免・課税免除・公示	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／減免	緑		減免申請書の送付について（決裁）	紙	５年			
			減免のお知らせ／送付希望者	紙	１年			
		継	減免取り扱い	紙	-			
			減免申請書・決定書（身障・あ～か行）	紙	５年			
			減免申請書・決定書（身障・は～わ行）	紙	５年			
			減免申請書・決定書（公益）	紙	５年			
			減免申請書・決定書（構造）	紙	５年			
			軽自動車税の減免決定について	紙	５年			
		継	減免申請書（身障）添付資料（あ～か行）	紙	-			
		継	減免申請書（身障）添付資料（は～わ行）	紙	-			
			減免申請書（身障）添付資料（差替前分）	紙	５年			
			減免申請書・決定書（身障・さ～な行）	紙	５年			
		継	減免申請書（身障）添付資料（さ～な行）	紙	-			
軽自／課税免除	白	継	課税免除取扱い	紙	-			
			商品車であって使用しない軽自動車等について（届出）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　減免・課税免除・公示	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／課税免除	白		商品車の課税免除について（決裁）	紙	５年			
			課税免除のお知らせ／送付希望者	紙	１年			
軽自／公示	赤	継	公示送達マニュアル	紙	-			
			公示送達について（決裁）	紙	５年			
			納税通知書返戻調査票	紙	５年			
			納税通知書返戻（原本）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　入力委託事務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／登録	黄	継	西区	紙	-			
		継	北区	紙	-			
		継	大宮区	紙	-			
		継	見沼区	紙	-			
		継	中央区	紙	-			
		継	桜区	紙	-			
		継	浦和区	紙	-			
		継	南区	紙	-			
		継	緑区	紙	-			
		継	岩槻区	紙	-			
軽自／廃車	緑	継	西区	紙	-			
		継	北区	紙	-			
		継	大宮区	紙	-			
		継	見沼区	紙	-			
		継	中央区	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　入力委託事務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／廃車	緑	継	桜区	紙	-			
		継	浦和区	紙	-			
		継	南区	紙	-			
		継	緑区	紙	-			
		継	岩槻区	紙	-			
軽自／不明分	白	継	西区	紙	-			
		継	北区	紙	-			
		継	大宮区	紙	-			
		継	見沼区	紙	-			
		継	中央区	紙	-			
		継	桜区	紙	-			
		継	浦和区	紙	-			
		継	南区	紙	-			
		継	緑区	紙	-			
		継	岩槻区	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税　　入力委託事務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自／未入力	赤	継	西区	紙	-			
		継	北区	紙	-			
		継	大宮区	紙	-			
		継	見沼区	紙	-			
		継	中央区	紙	-			
		継	桜区	紙	-			
		継	浦和区	紙	-			
		継	南区	紙	-			
		継	緑区	紙	-			
		継	岩槻区	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資産税担当共通全般	青	継	旧大宮市小字表	紙	-			
		継	特例コード表	紙	-			
		継	登記簿副本	紙	-			
		継	土地台帳・家屋台帳	紙	-			
		継	航空写真	紙	-			
		継	家屋補充課税台帳	紙	-			
		継	保存文書（名寄帳）の取り寄せ手順	紙	-			
		継	オンラインオープン化資料	紙	-			
			土地・家屋に係る評価の再調査	紙	５年			
			提示平均価格	紙	３年			
			固定資産概要調書	紙	１年			
			総評価見込み	紙	１年			
			資産評価情報	紙	１年			
		継	固定資産税評価事務システム　操作説明書	紙	-			
			係内回覧・連絡事項	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資産税担当共通全般	青	継	固定資産税通知（国・県）	紙	-			
法令・基準（資産税共通）	黄	継	開発審査会基準	紙	-			
		継	相続財産管理人の選任請求	紙	-			
		継	さいたま市返還金支払要綱	紙	-			
		継	浸水想定区域内の避難対策施設に係る課税標準の特例	紙	-			
		継	セットバック	紙	-			
		継	さいたま市固定資産減免基準	紙	-			
		継	再調査事務取扱要領	紙	-			
		継	固定資産等申出事項受付システム操作説明書	紙	-			
		継	東日本大震災関係	紙	-			
			地方税法・評価基準改正通知／土地・家屋	紙	１年			
		継	未登記家屋を登録する場合の所有者認定等に係る事務取扱要領	紙	-			
評価取扱要領	緑	継	土地評価取扱要領	紙	-			
		継	平成２１基準年度／家屋評価事務取扱要領	紙	-			
		継	平成２４基準年度／家屋評価事務取扱要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
評価取扱要領	緑	継	平成２７基準年度／家屋評価事務取扱要領	紙	-			
		継	平成２１基準年度／比準評価事務取扱要領	紙	-			
		継	平成２４基準年度／比準評価事務取扱要領	紙	-			
		継	平成２７基準年度／比準評価事務取扱要領	紙	-			
		継	家屋評価内規（木造）	紙	-			
		継	家屋評価内規（非木造）	紙	-			
			償却資産評価事務取扱要領	紙	１年			
		継	死亡者課税	紙	-			
縦覧・閲覧	白	継	固定資産名寄帳兼課税台帳閲覧請求書（原本）	紙	-			
		継	土地・家屋価格等縦覧帳簿縦覧請求書（原本）	紙	-			
			閲覧請求書／（郵送分）	紙	１年			
			閲覧請求書／（４／１～４／１０）	紙	１年			
			閲覧請求書／（４／１１～４／２０）	紙	１年			
			閲覧請求書／（４／２１～４／３０）	紙	１年			
			閲覧請求書／（５／１～５／１０）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
縦覧・閲覧	白		閲覧請求書／（５／１１～５／２０）	紙	１年			
			閲覧請求書／（５／２１～５／３１）	紙	１年			
			縦覧請求書／（４／１～５／３１）	紙	１年			
納税通知書	赤		納税通知書発送決裁	紙	１年			
			収納対策課からの依頼	紙	１年			
不明戻・公示送達	青	継	公示送達電算入力マニュアル	紙	-			
			公示送達調書	紙	３０年			
現所有者課税	黄	継	現所有届(２１年度アーサ)	紙	-			
		継	現所有届(２１年度ターワ)	紙	-			
		継	現所有届(２２年度アーサ)	紙	-			
		継	現所有届(２２年度ターワ)	紙	-			
		継	現所有届(平成２３年度アーサ)	紙	-			
		継	現所有届(平成２３年度ターワ)	紙	-			
		継	現所有届(平成２４年度アーサ)	紙	-			
		継	現所有届(平成２４年度ターワ)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現所有者課税	黄		現所有届(登記完了分)	紙	５年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／1月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／2月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／3月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／4月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／5月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／6月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／7月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／8月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／9月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／10月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／11月	紙	１年			
			死亡者リスト（相続税法第５８条）／12月	紙	１年			
		継	現所有者届（平成２６年度　１－１２）	紙	-			
		継	現所有者未提出分（平成２６年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現所有者課税	黄	継	固定資産現所有者認定事務処理の方針	紙	-			
			現所有者課税調査	紙	５年			
			現所有者届送付決裁	紙	５年			
		継	現所有者指定通知	紙	-			
		継	現所有者届未提出分（平成２４年度）	紙	-			
		継	現所有者届未提出分（平成２５年度）	紙	-			
		継	現所有者届（平成２５年度　１－１２ ）	紙	-			
			相続人調査公用請求	紙	１年			
		継	現所有者届　登記処理（土地処理完了）	紙	-			
		継	現所有者届　登記処理（家屋処理完了）	紙	-			
宛名管理	緑	継	宛名シール	紙	-			
		継	分割納付申請書	紙	-			
		継	納税管理人（処理済、平成１６年度）	紙	-			
		継	納税管理人（処理済、平成１７年度）	紙	-			
		継	納税管理人（処理済、平成１９年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
宛名管理	緑	継	納税管理人(処理済、平成２０年度)	紙	-			
		継	納税管理人（処理済、平成２２年度)	紙	-			
		継	納税管理人(処理済、平成２３年度)	紙	-			
		継	現所有者認定（平成１９年度)	紙	-			
		継	現所有者認定（平成２０年度)	紙	-			
		継	現所有者認定（平成２１年度)	紙	-			
		継	現所有者認定(平成２２年度)	紙	-			
		継	現所有者認定(平成２３年度)	紙	-			
			住民票・戸籍謄本等交付申請	紙	１年			
			送付先変更（処理済）４月～９月	紙	５年			
			送付先変更（処理済）１０月～３月	紙	５年			
		継	代表者変更届（処理済)	紙	-			
			相続人代表者指定届(処理済)	紙	５年			
			関連づけ	紙	１年			
			住所変更届	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
宛名管理	緑	継	納税管理人（処理済・平成２４年度）	紙	-			
		継	現所有者認定（平成２４年度）	紙	-			
		継	納税管理人（処理済・平成２５年度）	紙	-			
		継	現所有者認定（平成２５年度）	紙	-			
			他機関照会	紙	５年			
			納税管理人廃止届	紙	５年			
		継	現所有者認定（平成２６年度）	紙	-			
		継	納税管理人(処理済・平成２６年度）	紙	-			
			宛名付替え	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税賦課	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賦課決定（土地家屋）現年	白		５月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			６月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			７月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			８月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			９月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			１０月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			１１月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			１２月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			１月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			２月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
			３月／価格・賦課決定書（現年）	紙	３０年			
賦課決定（土地家屋）過年	赤		５月／価格・賦課決定書（過年）	紙	３０年			
			６月／価格・賦課決定書（過年）	紙	３０年			
			７月／価格・賦課決定書（過年）	紙	３０年			
			８月／価格・賦課決定書（過年）	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税賦課	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賦課決定（土地家屋）過年	赤		９月／価格・賦課決定書（過年）	紙	３０年			
			１０月／価格・賦課決定書（過年）	紙	３０年			
			１１月／価格・賦課決定書（過年）	紙	３０年			
			１２月／価格・賦課決定書（過年）	紙	３０年			
			１月／価格・賦課決定書（過年)	紙	３０年			
			２月／価格・賦課決定書(過年)	紙	３０年			
			３月／価格・賦課決定書（過年）	紙	３０年			
賦課決定決裁・資料	黄		５月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			
			６月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			
			７月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			
			８月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			
			９月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			
			１０月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			
			１１月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			
			１２月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税賦課	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賦課決定決裁・資料	黄		１月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			
			２月／賦課決定決裁・資料	紙	３０年			
			３月／賦課決定決済・資料	紙	３０年			
		継	土地・家屋賦課決定資料	紙	-			
非課税	緑		非課税申告書	紙	３０年			
			非課税申告書（任意・公道）	紙	３０年			
			使用貸借契約解除による課税再開	紙	３０年			
特例・減額・特殊	青		課税標準の特例申告書	紙	３０年			
			地方税法附則１６条３項及び４項における軽減	電子	３０年			
			生産緑地地区の追加指定による減額	紙	３０年			
			長期優良住宅に係る減額申告書	紙	３０年			
			耐震基準適合住宅に係る減額申告書	紙	３０年			
			高齢者等居住改修住宅に係る減額申告書	紙	３０年			
			熱損防止改修住宅に係る減額申告書	紙	３０年			
		継	東日本大震災による代替家屋取得に係る特例適用申告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税賦課	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特例・減額・特殊	青	継	原子力災害による代替家屋取得に係る特例適用申告書	紙	-			
減免	白		生活保護減免（４月）	紙	３０年			
			生活保護減免（５月～３月）	紙	３０年			
			公共団体取得減免（４月～９月）	紙	３０年			
			公共団体取得減免（１０月～３月）	紙	３０年			
			公共団体無償借地減免	紙	３０年			
			文化遺産減免	紙	３０年			
			その他の減免	紙	３０年			
			生活保護開始廃止処理簿	紙	３０年			
調定	青		調定／固定資産税	紙	３０年			
異議申立	黄	継	様式	紙	-			
		継	平成１７年度案件（土地、平成１７年度）	紙	-			
		継	平成１７年度案件（家屋、平成１７年度）	紙	-			
		継	平成１７年度案件（参考資料、平成１７年度）	紙	-			
		継	平成１８年度案件　（土地、平成１８年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税賦課	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異議申立	黄	継	平成１８年度案件 （家屋、平成１８年度）	紙	-			
		継	平成１８年度案件（参考資料、平成１８年度）	紙	-			
		継	平成２１年度案件	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税の問い合わせ	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地・家屋	緑	継	問い合わせ(土地・家屋)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税担当会議	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
係長会議	赤		係長会議	紙	５年			
土地担当者会議	青		土地担当者会議	紙	５年			
			土地実務担当会議	紙	５年			
家屋担当者会議	緑		家屋担当者会議	紙	５年			
償却担当者会議	白		償却担当者会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地共通全般	白		平均税額	紙	３年			
			地価公示及び地価調査に関する協力依頼	紙	１年			
		継	マンスリーマンション等に係る住宅用地の認定について	紙	-			
		継	建築協定資料	紙	-			
		継	建替え特例に関する総務省通知（Ｈ６．２）	紙	-			
		継	土壌汚染対策法による汚染区域指定地の評価について（通知）	紙	-			
			市道路線の認定	紙	３年			
		継	評価分割の取り扱い	紙	-			
堤外地評価	赤	継	ゴルフ場の評価	紙	-			
		継	ゴルフ場地番一覧	紙	-			
		継	ゴルフ場土地所有者リスト	紙	-			
		継	ゴルフ場地図	紙	-			
			川越市ゴルフ場価格	紙	１０年			
			協議録（川越市）	紙	５年			
		継	堤外雑種地事務取扱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
旧大宮市土地評価資料	黄	継	大宮市計算例	紙	-			
		継	大宮市土地評価・課税標準額計算仕様	紙	-			
		継	大宮市補正率表	紙	-			
地区計画	白	継	地区計画の手引き（土屋地区、宮前町西地区）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
区画整理・土地改良	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区画整理・土地改良共通全般	緑	継	区画整理制度概要	紙	-			
		継	仮換地課税に関する通知／平成１９年１月４日	紙	-			
大宮西部地区共通全般	白	継	協議録／都市再生機構	紙	-			
			通知・依頼／都市再生機構	紙	３年			
			事業地一時使用	紙	５年			
		継	土地利用現況図／大宮西部地区	紙	-			
		継	事業認可／大宮西部地区	紙	-			
		継	事業概要／大宮西部地区	紙	-			
		継	施行区域地番一覧／大宮西部地区	紙	-			
		継	地区計画／大宮西部地区	紙	-			
大宮西部地区／仮換地課税	青		仮換地課税	紙	３０年			
			保留地課税	紙	３０年			
指扇地区共通全般	黄	継	協議録／指扇まちづくり事務所	紙	-			
			通知・依頼／指扇まちづくり事務所	紙	３年			
			事業地一時使用	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
区画整理・土地改良	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指扇地区共通全般	黄		事業地一時使用／平成１８年度	紙	１年			
		継	事業概要／指扇地区	紙	-			
		継	市街化予想図／平成１６年１１月現在	紙	-			
			事業地一時使用／平成１９年度	紙	１年			
		継	設計図／平成１６年１１月現在	紙	-			
			事業地一時使用／平成２０年度	紙	１年			
			事業地一時使用／平成２１年度	紙	１年			
		継	不動産鑑定評価書（Ｈ１５．４、従前地）	紙	-			
		継	調査報告書（Ｈ１５．４、換地後）	紙	-			
		継	不動産鑑定評価書（Ｈ１８．２、駅底地）	紙	-			
		継	停止条件付土地（保留地）売買契約書写し（■■■■■■■）	紙	-			
			事業地一時使用／平成２２年度	紙	１年			
指扇北地区共通全般	赤	継	指扇北土地改良事業概要	紙	-			
		継	現況平面図（従前地）	紙	-			
		継	換地計画原案調書（H19.11現在）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
区画整理・土地改良	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指扇北地区共通全般	赤	継	換地計画原案図（H19.11時点）	紙	-			
		継	一時利用地指定図（第1回平成19年6月）	紙	-			
		継	一時利用地指定調書（第1回平成19年6月）	紙	-			
		継	新旧重ね図（H19.11時点）	紙	-			
		継	新旧（旧新）地番対照表	紙	-			
		継	確定測量図	紙	-			
指扇地区／仮換地課税	緑		仮換地課税	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地評価替え／H30基準年度	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
H30基準年度共通全般	緑		平成２7年度評価替え（土地）評価システム業務報告書	紙	１０年			
			さいたま市土地評価基準書	紙	１０年			
標準宅地鑑定結果	黄		鑑定価格一覧表／最終価格	紙	３年			
			鑑定価格図１～３／最終価格	紙	１０年			
			鑑定価格図４～６／最終価格	紙	１０年			
			鑑定価格図区整１～４／最終価格	紙	１０年			
		継	鑑定評価書	紙	-			
			公的鑑定地点標準化補正調書	紙	１０年			
路線価共通全般	青		最寄駅勢圏図	紙	１０年			
			さいたま市道路管内図	紙	１０年			
			さいたま市震災防災マップ	紙	１０年			
		継	路線価図及び街路条件図	紙	-			
			路線価比準表	紙	１０年			
各種検証図全般	白		相続税路線価図	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地評価替え／H27基準年度	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
標準宅地共通全般	赤	継	不動産鑑定士担当地区割図	紙	-			
		継	平成２４年度鑑定評価書	紙	-			
		継	鑑定価格一覧表／最終価格（H23.3）	紙	-			
路線価共通全般	青	継	評価替えにて注意すべき路線	紙	-			
		継	平成２４年度駅勢圏図（仮：平成２１年１１月）	紙	-			
		継	平成２４年度路線価図及び街路条件図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地評価替え／通年処理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
新規路線	青	継	位置指定道路基準	紙	-			
			位置指定道路一覧	紙	５年			
		継	路線価システムマニュアル	紙	-			
			新規路線データシート	紙	５年			
農地転用	黄		農地転用リスト	紙	５年			
			農地調整課への依頼	紙	５年			
生産緑地	緑		生産緑地行為解除通知	紙	５年			
			生産緑地地区の変更について	紙	５年			
事業地一時使用	白		下水道工事	紙	５年			
			河川工事	紙	５年			
			道路工事	紙	５年			
			その他の工事	紙	５年			
現況調査	赤		現況調査変更まとめ（三橋地区他）	紙	５年			
			現況調査変更まとめ（宮前町地区他）	紙	５年			
			現況調査変更まとめ（指扇地区他）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地評価替え／通年処理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現況調査	赤		現況調査記録（三橋地区他）	紙	５年			
			現況調査記録（宮前町地区他）	紙	５年			
			現況調査記録（指扇地区他）	紙	５年			
			税額の大幅な変更通知（三橋地区他）	紙	１年			
			税額の大幅な変更通知（宮前町地区他）	紙	１年			
			税額の大幅な変更通知（指扇地区他）	紙	１年			
			税額の大幅な変更通知（荒川堤外地区）	紙	１年			
			評価替年度土地課税台帳登録事項	電子	３年			
			家屋担当との合同調査	紙	５年			
時点修正	青		時点修正に関する合同会議	紙	５年			
			一覧（メモ価格）／時点修正	紙	５年			
			全体図（メモ価格）／時点修正	紙	５年			
			区画整理全体図（メモ価格）／時点修正	紙	５年			
			西区図（メモ価格）／時点修正	紙	５年			
			西区区画整理図（メモ価格）／時点修正	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
土地評価替え／通年処理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
時点修正	青		一覧（最終価格）／時点修正	紙	５年			
			接点調整（上尾市）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
地図・公図	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
現況調査図	青	継	土地調査図	紙	-			
		継	飯田、水判土	紙	-			
		継	プラザ、佐知川、昭和	紙	-			
		継	島根、三条町、植田谷本、中野林	紙	-			
		継	宮前町、三橋５丁目、三橋６丁目	紙	-			
		継	指扇領別所、宝来、峰岸、指扇領辻	紙	-			
		継	平方領領家、中釘、高木、西遊馬	紙	-			
		継	指扇、土屋、二ツ宮、飯田新田	紙	-			
		継	内野本郷、清河寺、西新井	紙	-			
		継	大字塚本、植田谷本村新田、塚本町、湯木町	紙	-			
		継	字限り図境界	紙	-			
		継	荒川堤外地区	紙	-			
公図修正	黄	継	公図修正（未処理分）	紙	-			
			公図修正（処理済）	紙	５年			
			借用書及び情報資産返却書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
地図・公図	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
各種地図	緑	継	農業振興地域・農用地区域境界図	紙	-			
		継	さいたま市用途地区図面	紙	-			
		継	さいたま市公共下水道供用開始一般平面図	紙	-			
		継	白地地域の建築形態規制資料	紙	-			
		継	さいたま都市計画道路参考図（写）	紙	-			
		継	西区状況類似地区図（農地等）	紙	-			
		継	上尾道路計画図面	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／指扇地区　他	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指扇	白		指扇／１～４００	紙	１年			
			指扇／４０１～６００	紙	１年			
			指扇／６０１～７００	紙	１年			
			指扇／７０１～１１００	紙	１年			
			指扇／１１０１～１２００	紙	１年			
			指扇／１２０１～１２５０	紙	１年			
			指扇／１２５１～１４００	紙	１年			
			指扇／１４０１～１６００	紙	１年			
			指扇／１６０１～２０００	紙	１年			
			指扇／２００１～２２００	紙	１年			
			指扇／２２０１～２５００	紙	１年			
			指扇／２５０１～３２００	紙	１年			
			指扇／３２０１～３５００	紙	１年			
			指扇／３５０１～終	紙	１年			
土屋	赤		土屋／１～２５０	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／指扇地区　他	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土屋	赤		土屋／２５１～５００	紙	１年			
			土屋／５００～終	紙	１年			
峰岸	青		峰岸／全	紙	１年			
指扇領辻	黄		指扇領辻／全	紙	１年			
平方領領家	緑		平方領領家／全	紙	１年			
西新井	白		西新井／１～３００	紙	１年			
			西新井／３０１～終	紙	１年			
宮前町	赤		宮前町／１～１００	紙	１年			
			宮前町／１０１～２５０	紙	１年			
			宮前町／２５１～３００	紙	１年			
			宮前町／３０１～４００	紙	１年			
			宮前町／４０１～８００	紙	１年			
			宮前町／８０１～１０００	紙	１年			
			宮前町／１００１～１６００	紙	１年			
			宮前町／１６０１～１７５０	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／指扇地区　他	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
宮前町	赤		宮前町／１７５１～終	紙	１年			
指扇領別所	青		指扇領別所／１～２５０	紙	１年			
			指扇領別所／２５１～２９０	紙	１年			
			指扇領別所／２９１～３１９	紙	１年			
			指扇領別所／３２０～終	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／三橋地区　他	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
三橋５丁目	黄		三橋５丁目／１～５００	紙	１年			
			三橋５丁目／５０１～１０００	紙	１年			
			三橋５丁目／１００１～１３００	紙	１年			
			三橋５丁目／１３０１～１７００	紙	１年			
			三橋５丁目／１７０１～終	紙	１年			
三橋６丁目	緑		三橋６丁目／１～２５０	紙	１年			
			三橋６丁目／２５１～５００	紙	１年			
			三橋６丁目／５０１～８００	紙	１年			
			三橋６丁目／８０１～１０００	紙	１年			
			三橋６丁目／１００１～１５００	紙	１年			
			三橋６丁目／１５０１～１７００	紙	１年			
			三橋６丁目／１７０１～１７４９	紙	１年			
			三橋６丁目／１７５０～１８００	紙	１年			
			三橋６丁目／１８０１～終	紙	１年			
中釘	白		中釘／１～５７０	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／三橋地区　他	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中釘	白		中釘／５７１～１４００	紙	１年			
			中釘／１４０１～終	紙	１年			
高木	赤		高木／１～５００	紙	１年			
			高木／５０１～１０００	紙	１年			
			高木／１００１～１５００	紙	１年			
			高木／１５０１～終	紙	１年			
			ハイマート大宮	紙	１年			
プラザ	青		プラザ１～５００	紙	１年			
			プラザ５０１～終	紙	１年			
島根	黄		島根／１～340	紙	１年			
			島根／３４１～７００	紙	１年			
			島根／７０１～終	紙	１年			
三条町	緑		三条町／全	紙	１年			
植田谷本	白		植田谷本／１～５００	紙	１年			
			植田谷本／５０１～終	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／三橋地区　他	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中野林	赤		中野林／１～３００	紙	１年			
			中野林／３０１～７００	紙	１年			
			中野林／７０１～終	紙	１年			
水判土	青		水判土／１～４００	紙	１年			
			水判土／４０１～終	紙	１年			
下内野	黄		下内野／全	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／佐知川地区他	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
宝来	緑		宝来／１～５００	紙	１年			
			宝来／５０１～１０００	紙	１年			
			宝来／１００１～１５００	紙	１年			
			宝来／１５０１～２０００	紙	１年			
			宝来／２００１～終	紙	１年			
清河寺	白		清河寺／１～４００	紙	１年			
			清河寺／４０１～７００	紙	１年			
			清河寺／７０１～８００	紙	１年			
			清河寺／８０１～９００	紙	１年			
			清河寺／９０１～１１００	紙	１年			
			清河寺／１１０１～終	紙	１年			
内野本郷	赤		内野本郷／１～４１０	紙	１年			
			内野本郷／４１１～５００	紙	１年			
			内野本郷／５０１～５５０	紙	１年			
			内野本郷／５５１～６２０	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／佐知川地区他	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
内野本郷	赤		内野本郷／６２１～１０００	紙	１年			
			内野本郷／１００１～１１００	紙	１年			
			内野本郷／１１０１～終	紙	１年			
西遊馬	青		西遊馬／１～５００	紙	１年			
			西遊馬／５０１～１０００	紙	１年			
			西遊馬／１００１～１５００	紙	１年			
			西遊馬／１５０１～２０００（西遊馬団地・大宮指扇団地を除く）	紙	１年			
			西遊馬／２００１～２５００（西遊馬団地・大宮指扇団地を除く）	紙	１年			
			西遊馬／２５０１～終	紙	１年			
			西遊馬団地	紙	１年			
			大宮指扇団地	紙	１年			
二ツ宮	黄		二ツ宮／１～３００	紙	１年			
			二ツ宮／３０１～５２０	紙	１年			
			二ツ宮／１３０１～終	紙	１年			
			二ツ宮／６５１～１３００	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／佐知川地区他	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
二ツ宮	黄		二ツ宮／１３０１～終	紙	１年			
飯田新田	緑		飯田新田／１～５７０	紙	１年			
			飯田新田／５７１～終	紙	１年			
大字塚本	白		大字塚本／全	紙	１年			
植田谷本村新田	赤		植田谷本村新田／全	紙	１年			
湯木町	青		湯木町／全	紙	１年			
塚本町	黄		塚本町／全	紙	１年			
飯田	緑		飯田／全	紙	１年			
佐知川	白		佐知川／１～２５０	紙	１年			
			佐知川／２５１～４００	紙	１年			
			佐知川／４０１～５００	紙	１年			
			佐知川／５０１～６００	紙	１年			
			佐知川／６０１～８００	紙	１年			
			佐知川／８０１～１０００	紙	１年			
			佐知川／１００１～１２００	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（権利）／佐知川地区他	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
佐知川	白		佐知川／１２０１～１３００	紙	１年			
			佐知川／１３０１～終	紙	１年			
		継	（佐知川２６３－１）	紙	-			
昭和	赤		昭和／全	紙	１年			
上野本郷	青		上野本郷／全	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（表示）／指扇地区　他	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指扇	黄		指扇／１～１０００	紙	１年			
			指扇／１００１～２０００	紙	１年			
			指扇／２００１～３０００	紙	１年			
			指扇／３００１～終	紙	１年			
土屋	緑		土屋／全	紙	１年			
峰岸	白		峰岸／全	紙	１年			
指扇領辻	赤		指扇領辻／全	紙	１年			
平方領領家	青		平方領領家／全	紙	１年			
西新井	黄		西新井／全	紙	１年			
宮前町	緑		宮前町／１～１０００	紙	１年			
			宮前町／１００１～終	紙	１年			
指扇領別所	白		指扇領別所／全	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（表示）／三橋地区　他	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
三橋５丁目	赤		三橋５丁目／１～１５００	紙	１年			
			三橋５丁目／１５０１～終	紙	１年			
三橋６丁目	青		三橋６丁目／１～１０００	紙	１年			
			三橋６丁目／１００１～終	紙	１年			
中釘	黄		中釘／全	紙	１年			
高木	緑		高木／全	紙	１年			
プラザ	白		プラザ／全	紙	１年			
島根	赤		島根／全	紙	１年			
三条町	青		三条町／全	紙	１年			
植田谷本	黄		植田谷本／全	紙	１年			
中野林	緑		中野林／全	紙	１年			
水判土	白		水判土／全	紙	１年			
下内野	赤		下内野／全	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（表示）／佐知川地区他	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
宝来	青		宝来／１～１５００	紙	１年			
			宝来／１５０１～終	紙	１年			
清河寺	黄		清河寺／全	紙	１年			
内野本郷	緑		内野本郷／全	紙	１年			
西遊馬	白		西遊馬／１～１０００	紙	１年			
			西遊馬／１００１～終	紙	１年			
二ツ宮	赤		二ツ宮／１～６１０	紙	１年			
			二ツ宮／６１１～終	紙	１年			
飯田新田	青		飯田新田／全	紙	１年			
大字塚本	黄		大字塚本／全	紙	１年			
植田谷本村新田	緑		植田谷本村新田／全	紙	１年			
湯木町	白		湯木町／全	紙	１年			
塚本町	赤		塚本町／全	紙	１年			
飯田	青		飯田／全	紙	１年			
佐知川	黄		佐知川／１～５００	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
登記済通知（表示）／佐知川地区他	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
佐知川	黄		佐知川／５０１～終	紙	１年			
昭和	緑		昭和／全	紙	１年			
上野本郷	白		上野本郷／全	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家屋共通全般	緑	継	調査図面	紙	-			
		継	家屋資料	紙	-			
			家屋調査手紙	紙	５年			
		継	外観課税	紙	-			
		継	不動産価格決定通知書	紙	-			
法令・通知	赤	継	評価基準の一部改正	紙	-			
		継	被災者生活再建支援法の施行	紙	-			
		継	耐震基準適合住宅に係る減額措置制度の概要	紙	-			
		継	高齢者等居住改修住宅に係る減額措置制度の概要	紙	-			
		継	■■■■	紙	-			
		継	熱損失防止改修住宅に係る減額措置制度の概要	紙	-			
未登記家屋	黄		名義人変更手続き通知	紙	５年			
		継	名義人変更届（処理前）	紙	-			
		継	ア行／名義人変更届（処理済）	紙	-			
		継	カ行／名義人変更届（処理済）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
未登記家屋	黄	継	サ行／名義人変更届（処理済）	紙	-			
		継	タ行／名義人変更届（処理済）	紙	-			
		継	ナ行／名義人変更届（処理済）	紙	-			
		継	ハ行／名義人変更届（処理済）	紙	-			
		継	マ行／名義人変更届（処理済）	紙	-			
		継	ヤ行／名義人変更届（処理済）	紙	-			
		継	ラ行／名義人変更届（処理済）	紙	-			
		継	ワ行／名義人変更届（処理済）	紙	-			
		継	滅失届（処理前）	紙	-			
			滅失届（処理済）	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋（処理前）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
表題登記（処理前）	白	継	宮前町	紙	-			
		継	三橋５丁目	紙	-			
		継	三橋６丁目	紙	-			
		継	指扇（１～１０００）	紙	-			
		継	指扇（１００１～２０００）	紙	-			
		継	指扇（２００１～終）	紙	-			
		継	指扇領別所	紙	-			
		継	宝来	紙	-			
		継	峰岸・指扇領辻・平方領々家・中釘	紙	-			
		継	高木	紙	-			
		継	清河寺	紙	-			
		継	内野本郷・西新井	紙	-			
		継	西遊馬	紙	-			
		継	土屋	紙	-			
		継	二ツ宮	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋（処理前）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
表題登記（処理前）	白	継	飯田新田・塚本町・湯木町	紙	-			
		継	プラザ	紙	-			
		継	島根	紙	-			
		継	三条町	紙	-			
		継	植田谷本	紙	-			
		継	中野林	紙	-			
		継	飯田	紙	-			
		継	水判土	紙	-			
		継	佐知川	紙	-			
表題変更登記（処理前）	赤	継	宮前町～西新井	紙	-			
		継	西遊馬～佐知川	紙	-			
滅失（処理前）	青	継	滅失登記（宮前町～西新井）	紙	-			
		継	滅失登記（西遊馬～佐知川）	紙	-			
		継	調査滅失	紙	-			
所有権移転登記（処理前）	黄	継	宮前町	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋（処理前）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
所有権移転登記（処理前）	黄	継	三橋５丁目	紙	-			
		継	三橋６丁目	紙	-			
		継	指扇（１～１０００）	紙	-			
		継	指扇（１００１～２０００）	紙	-			
		継	指扇（２００１～終）	紙	-			
		継	指扇領別所	紙	-			
		継	宝来	紙	-			
		継	峰岸・指扇領辻・平方領々家・中釘	紙	-			
		継	高木	紙	-			
		継	清河寺	紙	-			
		継	内野本郷・西新井	紙	-			
		継	西遊馬	紙	-			
		継	土屋	紙	-			
		継	二ツ宮	紙	-			
		継	飯田新田・塚本・湯木町	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋（処理前）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
所有権移転登記（処理前）	黄	継	プラザ	紙	-			
		継	島根	紙	-			
		継	三条町	紙	-			
		継	植田谷本	紙	-			
		継	中野林	紙	-			
		継	飯田	紙	-			
		継	水判土	紙	-			
		継	佐知川	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋（処理済）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
表題登記（処理済）	赤		宮前町	紙	１年			
			三橋５丁目	紙	１年			
			三橋６丁目	紙	１年			
			指扇（１～１０００）	紙	１年			
			指扇（１００１～２０００）	紙	１年			
			指扇（２００１～終）	紙	１年			
			指扇領別所	紙	１年			
			宝来	紙	１年			
			峰岸・指扇領辻・平方領々家・中釘	紙	１年			
			清河寺	紙	１年			
			内野本郷・西新井	紙	１年			
			高木	紙	１年			
			西遊馬	紙	１年			
			土屋	紙	１年			
			二ツ宮	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋（処理済）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
表題登記（処理済）	赤		飯田新田・塚本町・湯木町	紙	１年			
			プラザ	紙	１年			
			島根	紙	１年			
			三条町	紙	１年			
			植田谷本	紙	１年			
			中野林	紙	１年			
			飯田	紙	１年			
			水判土	紙	１年			
			佐知川	紙	１年			
表題変更登記（処理済）	黄		宮前町～西新井	紙	１年			
			西遊馬～佐知川	紙	１年			
滅失（処理済）	緑		宮前町	紙	１年			
			三橋５丁目	紙	１年			
			三橋６丁目	紙	１年			
			指扇	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋（処理済）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
滅失（処理済）	緑		指扇領別所	紙	１年			
			宝来	紙	１年			
			峰岸・指扇領辻・平方領々家・中釘	紙	１年			
			高木	紙	１年			
			清河寺	紙	１年			
			内野本郷・西新井	紙	１年			
			西遊馬	紙	１年			
			土屋	紙	１年			
			二ツ宮	紙	１年			
			飯田新田・塚本町・湯木町	紙	１年			
			プラザ	紙	１年			
			島根	紙	１年			
			三条町	紙	１年			
			植田谷本	紙	１年			
			中野林	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋（処理済）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
滅失（処理済）	緑		飯田	紙	１年			
			水判土	紙	１年			
			佐知川	紙	１年			
			調査滅失	紙	１年			
所有権移転登記（処理済）	青		宮前町	紙	１年			
			三橋５丁目	紙	１年			
			三橋６丁目	紙	１年			
			指扇（１～１０００）	紙	１年			
			指扇（１００１～２０００）	紙	１年			
			指扇（２００１～終）	紙	１年			
			指扇領別所	紙	１年			
			宝来	紙	１年			
			峰岸・指扇領辻・平方領々家・中釘	紙	１年			
			高木	紙	１年			
			清河寺	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋（処理済）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
所有権移転登記（処理済）	青		内野本郷・西新井	紙	１年			
			西遊馬	紙	１年			
			土屋	紙	１年			
			二ツ宮	紙	１年			
			飯田新田・塚本町・湯木町	紙	１年			
			プラザ	紙	１年			
			島根	紙	１年			
			三条町	紙	１年			
			植田谷本	紙	１年			
			中野林	紙	１年			
			飯田	紙	１年			
			水判土	紙	１年			
			佐知川	紙	１年			